



**Privacyreglement  
1voud B.V.  
Classificatie: openbaar**

## **Inhoud**

<b>Inleiding</b>	3
* Verwerking van de persoonsgegevens door 1voud B.V.	
<b>Deel A</b>	4
Persoonsgegevens die worden verwerkt door 1voud B.V.	4
Doeleinden	4
Grondslag	4
Bewaartermijn	5
Toegang tot persoonsgegevens	6
Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	6
- Uw werkgever	6
- Interventiepartijen	7
- Het UWV	7
- Verzuimverzekeraars	7
- Nederlands Centrum voor Beroepsziekten	7
<b>Deel B</b>	
Gegevens van bezoekers van de website van 1voud B.V.	8
- Categorieën van persoonsgegevens	8
- Doeleinden	9
- Grondslag	9
- Bewaartermijn	9
Gegevens van leveranciers van goederen en / of diensten aan 1voud B.V.	9
- Categorieën van persoonsgegevens	9
- Doeleinden	9
- Grondslag	10
- Bewaartermijn	10
Verwerking persoonsgegevens voor commerciële communicatie	10
- Categorieën van persoonsgegevens	10
- Doeleinden	10
- Grondslag	10
- Bewaartermijn	11
<b>Deel C</b>	12
Beveiliging	12
Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	12
Uw rechten	12
Klachtenregeling - waar kun je terecht met klachten	13
Cookies	13
Contactgegevens	14
Waar vindt u dit privacyreglement?	14
Inwerkingtreding van het privacyreglement	14

## Inleiding

Dit privacyreglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens, waaronder medische gegevens, door 1voud B.V. in het kader van onze dienstverlening. Onder verwerking van persoonsgegevens wordt onder andere verstaan het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

1voud Arbo is een innovatieve dienstverlener op het gebied van arbeid, vitaliteit en gezondheid. We adviseren en ondersteunen werkgevers bij het; invoeren van integraal gezondheidsmanagementbeleid en helpen om werknemers duurzaam inzetbaar te houden. Daarvoor bieden we maatwerk op basis van een uitgebreid portfolio aan producten en diensten op het gebied van preventie, verzuim en interventies met als doel werknemers competent, gemotiveerd en gezond te houden.

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verwerken en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'). Dit betekent onder andere dat 1voud Arbo:

- u op begrijpelijke en transparante wijze informeert over hoe en voor welke doeleinden de persoonsgegevens worden verwerkt;
- persoonsgegevens alleen voor welbepaalde doeleinden worden verwerkt en de gegevensverwerking baseert op één van de in de AVG;
- genoemde grondslagen;
- passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal;
- u informeert over uw rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die door 1voud Arbo worden verwerkt.

1voud B.V. verwerkt als arbodienstverlener persoonsgegevens van de werknemers van haar opdrachtgevers. De wet verplicht 1voud Arbo om deze gegevens te verwerken. Als 1voud Arbo zorg verleent aan werknemers, legt zij een arbeidsgezondheidskundig dossier aan van de betreffende werknemer. In dat dossier worden gegevens, waaronder persoonsgegevens, van de werknemer opgeslagen.

In dit privacyreglement lichten wij toe hoe wij in dit kader omgaan met de persoonsgegevens van de werknemers aan wie wij zorg verlenen. Dat doen we in Deel A van dit privacyreglement.

Naast persoonsgegevens van werknemers verwerken wij binnen onze organisatie ook een aantal andere groepen persoonsgegevens, waaronder persoonsgegevens van onze leveranciers en persoonsgegevens van de bezoekers van onze website. In deel B leggen wij uit hoe wij omgaan met deze andere groepen van persoonsgegevens. Deel C bevat een aantal algemene bepalingen waarin u onder meer leest hoe wij uw persoonsgegevens beveiligen en bij wie u terecht kunt met vragen over dit privacyreglement. In alle gevallen blijft de data binnen de EU.

Dit privacyreglement komt tot stand en wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de directie van 1voud B.V.



## **Deel A**

### **Persoonsgegevens die worden verwerkt door 1voud B.V.**

1voud B.V. verwerkt in haar rol van dienstverlener de volgende persoonsgegevens.

#### **Persoonsgegevens, waaronder:**

- \* NAW gegevens
- \* E-mailadres
- \* Telefoonnummer
- \* Geboortedatum
- \* Geslacht
- \* Verpleegadres van de zieke werknemer

#### **Bijzondere persoonsgegevens, waaronder:**

- Gezondheidsgegevens, zoals de datum van ziekmelding werknemer, datum van herstelmelding, vermoedelijke duur van het verzuim, of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer valt onder de Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen, of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een verkeersongeval (regres).
- Medische gegevens die de bedrijfsarts verwerkt over uw gezondheid en die nodig zijn voor de beoordeling van uw arbeids(on)geschikt, verzuimbegeleiding en re-integratie, zoals de aard en oorzaak van de ziekte en de voortgang van de behandeling of ten behoeve van het arbeidsomstandigheden spreekuur.
- Burgerservicenummer (ten behoeve van correspondentie met het UWV).

#### **Doeleinden**

1voud B.V. verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens om haar dienstverlening aan haar klanten te kunnen uitvoeren op het gebied van integraal gezondheidsmanagement, arbeidsomstandigheden, verzuimbegeleiding, re-integratie, interventies, preventie, gezondheidsonderzoeken en keuringen. Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken voor wetenschappelijke en onderzoeksdoeleinden, zoals het opstellen van rapportages of statistieken. Alvorens wij uw gegevens gebruiken voor onderzoek, anonimiseren wij deze gegevens, waardoor deze niet meer tot u te herleiden zijn. Daarnaast doen wij onderzoek ter verbetering van de zorgverlening aan werknemers. De rapportages en statistieken voor een werkgever of diens medezeggenschapsorgaan bevatten uitsluitend gegevens op groepsniveau en bevatten geen persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot een individu.

1voud B.V. zorgt ervoor dat de persoonsgegevens veilig zijn opgeslagen en niet voor onbevoegde personen toegankelijk zijn.

#### **Grondslag**

1voud B.V. verwerkt de persoonsgegevens omdat zij daartoe wettelijk is verplicht op grond van de Arbeidsomstandighedenwet. Daarnaast is 1voud B.V. verplicht de persoonsgegevens te verwerken op grond van contractuele verplichtingen met werkgevers. 1voud B.V. verwerkt enkel die persoonsgegevens die zij nodig heeft voor het uitvoeren van deze wettelijke- en contractuele verplichtingen, zoals het aanleggen van een arbeidsgezondheidskundig dossier van iedere werknemer die zij begeleidt.

1voud B.V. krijgt pas de beschikking over de noodzakelijke persoonsgegevens van werknemers wanneer de wet 1voud B.V. hiertoe verplicht, te weten het moment waarop de zorgverlening aan een werknemer start. Indien er géén zorg wordt verleend krijgt 1voud B.V. geen beschikking over persoonsgegevens van werknemers. Dit is gewaarborgd in de software die wij ter beschikking stellen aan werkgevers en werknemers in het kader van de uitvoering van integraal gezondheidsmanagement.

Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken indien u ons daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

### **Bewaartermijn**

Persoonsgegevens die wij verwerken op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst bewaren wij tot 20 jaar na beëindiging van uw dienstverband bij uw werkgever of na beëindiging van de overeenkomst tussen uw werkgever en 1voud B.V.

In sommige gevallen moeten wij uw persoonsgegevens langer of korter bewaren. 1voud B.V. conformeert zich daarbij aan de algemene richtlijnen voor het bewaren en verwijderen van medische gegevens van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Geneeskunst (KNMG).

Met inachtneming van de KNMG-richtlijnen gelden de volgende uitgangspunten bij het bewaren en verwijderen van medische gegevens:

A. Wij bewaren uw persoonsgegevens gedurende een periode van 20 jaar nadat:

- \* U uit dienst bent getreden bij uw werkgever;
- \* Ons dienstverleningscontract met uw werkgever eindigt;
- \* U overlijdt.

B. Indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, bewaren wij uw persoonsgegevens, afhankelijk van de stof waaraan u bent blootgesteld en op grond van specifieke wet- en regelgeving, 40 jaar nadat u uit dienst bent getreden bij uw werkgever, of nadat ons dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd, of nadat u bent overleden, of nadat de laatste mutatie in uw dossier is gedaan. In bijzondere omstandigheden, zoals blootstelling aan ioniserende straling conform het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100), bewaren wij uw persoonsgegevens tot u de leeftijd van 75 heeft bereikt of zou hebben bereikt.

C. Nadat u uit dienst bent getreden of nadat ons dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd, kunnen wij een verzoek ontvangen om uw persoonsgegevens over te dragen aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst. In dat geval dragen wij uw persoonsgegevens die verband houden met lopende ziektegevallen over aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst, waarna wij deze gegevens niet langer bewaren. Persoonsgegevens die uitsluitend verband houden met afgesloten ziektegevallen bewaren wij gedurende de wettelijke termijn van 15 jaar of 40 jaar indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, dan wel bij bijzondere omstandigheden zoals blootstelling aan ioniserende straling conform het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100) tot de werknemer de leeftijd van 75 heeft bereikt of zou hebben bereikt.

D. In afwijking van de gevallen genoemd onder A t / m C, bewaren wij uw persoonsgegevens langer indien de wet ons verplicht om uw gegevens langer te bewaren of indien het langer bewaren van uw persoonsgegevens voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Daarnaast kunnen wij met uw uitdrukkelijke toestemming uw persoonsgegevens gedurende een langere periode bewaren.

### **Toegang tot persoonsgegevens**

Toegang tot persoonsgegevens is alleen toegestaan voor die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang

moeten hebben. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden. Voor medische gegevens die vallen onder het beroepsgeheim is toegang alleen verleend aan Bedrijfsarts / Arboarts.

1. Bij verzuimdienstverlening bestaat het behandelteam uit de Bedrijfsarts die de verantwoordelijke is en uit de casemanager, of de re-integratie deskundige.

2. Bij keuringen bestaat het behandelteam uit de keuringsarts die de verantwoordelijke is.

3. In de volgende situaties heeft een andere Bedrijfsarts of keuringsarts toegang tot de medische gegevens:

a. voor de duur van vervanging tijdens ziekte en afwezigheid;

b. als een functionaris uit het behandelteam wordt opgevolgd door een nieuwe collega;

c. om de kwaliteit te waarborgen en controle van de wettelijke verplichtingen worden dossier gecontroleerd door een andere bedrijfsarts. Deze controle is jaarlijks en betreft een aantal dossiers welke willekeurig worden gekozen. De uitkomst van deze controle zal worden teruggekoppeld aan de bedrijfsarts die het dossier in behandeling heeft.

4. Verlenen en wijzigen van toegang (autorisatie) gebeurt via een vaste procedure en wordt goedgekeurd door de leidinggevende. De verantwoordelijke medewerker kwaliteit en de applicatiebeheerder voeren controles uit op het ontstaan van conflicterende autorisaties. Indien een conflict optreedt wordt dit beoordeeld door de Functionaris voor de Gegevensbescherming.

5. Indien een medewerker uit dienst gaat zorgt de applicatiebeheerder op aangeven van de leidinggevende voor het afsluiten van het account zodat de toegang tot de applicaties en daarmee persoonsgegevens wordt afgesloten.

### **Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

Hieronder lichten wij toe in welke gevallen wij uw persoonsgegevens kunnen verstrekken aan derden.

### **Uw werkgever**

Wij mogen slechts de volgende (persoons)gegevens aan uw werkgever verstrekken na consult bedrijfsarts:

- A. De werkzaamheden waartoe u niet meer of nog wel in staat bent (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat u nog kan doen).
- B. De verwachte duur van het verzuim.
- C. De mate waarin u arbeidsongeschikt bent (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat u nog kunt doen).
- D. Eventuele adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen of interventies die uw werkgever voor uw re-integratie moet treffen.

Voordat wij bovengenoemde gegevens aan uw werkgever verstrekken, wordt u geïnformeerd over de inhoud van de informatie die wij aan uw werkgever verstrekken.

Alle mogelijke overige gegevens die wij van u verwerken vallen onder het medisch beroepsgeheim van de bedrijfsarts en worden niet aan uw werkgever verstrekt, tenzij u daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming verstrekt.

De verzuimoverzichten of groepsrapportages die wij aan uw werkgever kunnen verstrekken zijn geanonimiseerd en bevatten geen persoonsgegevens, en zijn niet herleidbaar tot het individu.

### **Interventiepartijen**

Wij kunnen, na uw mondelinge toestemming, uw persoonsgegevens verstrekken aan personen die rechtstreeks betrokken zijn bij uw behandeling of arbeidsgezondheidskundige begeleiding, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Het kan bijvoorbeeld gaan om een fysiotherapeut of psycholoog naar wie u in overleg met de bedrijfsarts wordt doorverwezen in het kader van uw re-integratie. Wij verstrekken aan dergelijke Interventiepartijen alleen persoonsgegevens voor zover deze personen bevoegd zijn en wij contractuele afspraken met hen hebben gemaakt over de verwerking van uw persoonsgegevens. Uw medische gegevens worden uitsluitend door de bedrijfsarts verstrekt aan interventiepartijen.

### **Het UWV**

Wij kunnen persoonsgegevens verstrekken aan het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen ('UWV') voor zover dit noodzakelijk is voor de taakuitoefening van het UWV op grond van de sociale verzekeringswetten en Wet SUWI. Dat is bijvoorbeeld het geval als u een WIA-uitkering aanvraagt. De bedrijfsarts verstrekt dan onder meer een actueel oordeel over uw ziekte en medische gegevens die noodzakelijk zijn voor de verzekeringsarts van het UWV om uw medische situatie te beoordelen.

### **Verzuimverzekeraars**

Wij verstrekken niet-medische gegevens aan verzuimverzekeraars, waaronder gegevens betreffende de ziek- en hersteldmelding en administratieve gegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de verzekeraar om de hoogte van de uitkering vast te stellen.

### **Nederlands Centrum voor Beroepsziekten**

Wij zijn wettelijk verplicht om beroepsziekten te melden bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten ten behoeve van wetenschappelijke en statistische doeleinden. De gegevens die wij doorgeven zijn niet herleidbaar tot een persoon en wij geven dus geen persoonsgegevens van u door aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.



## **Deel B**

### **Gegevens van bezoekers van de website van 1voud B.V.**

#### **Categorieën van persoonsgegevens**

Indien u een bezoek brengt aan onze website en via het contactformulier een vraag stelt of ons om informatie verzoekt, kunnen daarbij de volgende persoonsgegevens van u worden verwerkt:

- A. Naam
- B. E-mailadres

Indien u zich op onze website aanmeldt voor één van onze nieuwsbrieven, verwerken wij de volgende persoonsgegevens van u:

- A. Naam
- B. E-mailadres
- C. Organisatie waarvoor u werkzaam bent (indien van toepassing)
- D. Functie
- E. Telefoonnummer
- F. Adres
- G. Postcode
- H. Woonplaats

Indien u een klacht of compliment meldt, verwerken wij de volgende persoonsgegevens van u:

- A. Naam
- B. Adres
- C. Postcode
- D. Woonplaats
- E. Telefoonnummer
- F. E-mailadres

Indien u zich op onze website aanmeldt voor één van onze trainingen, workshops, of andere online tool kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- A. Naam
- B. E-mailadres
- C. Organisatie waarvoor u werkzaam bent
- D. Functie
- E. Telefoonnummer
- F. Adres
- G. Postcode
- H. Woonplaats

## **Doeleinden**

**1voud B.V. verwerkt de bovengenoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:**

- Het kunnen beantwoorden van uw vraag/ klacht
- Het kunnen verwerken van uw opmerking
- Het aan u kunnen toesturen van gevraagde informatie
- Het kunnen leveren van de door u gevraagde dienst
- Het verwerken van uw inschrijving voor onze nieuwsbrief en het kunnen toesturen van onze nieuwsbrief.

## **Grondslag**

indien u ons een vraag stelt of om informatie verzoekt, heeft 1voud B.V. een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de goede afhandeling van uw verzoek.

Indien u zich wilt inschrijven voor onze nieuwsbrief, verwerken wij uw persoonsgegevens enkel met uw expliciete toestemming. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door ons hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

## **Bewaartermijn**

Persoonsgegevens van bezoekers van de website zullen worden verwijderd nadat uw verzoek of vraag is beantwoord, uw opmerking is verwerkt of u zich uitschrijft voor onze nieuwsbrief.

## **Gegevens van leveranciers van goederen en/ of diensten aan 1voud B.V.**

### **Categorieën van persoonsgegevens**

Indien 1voud B.V. een zakelijke relatie aangaat met een leverancier, kunnen daarbij de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- Voor- en achternaam
- E-mailadres
- Zakelijk telefoonnummer
- Zakelijk adres en woonplaats
- Functie
- Naam van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent
- KvK-nummer en/ of BTW nummer (indien van toepassing)
- Bankrekeningnummer (indien van toepassing)

## **Doeleinden**

1voud B.V. verwerkt bovenstaande persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het verwerken van facturen
- Het onderhouden van het zakelijk netwerk van 1voud B.V.

### **Grondslag**

1voud B.V. verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is om overeenkomsten met leveranciers te kunnen uitvoeren.

### **Bewaartermijn**

De persoonsgegevens of gegevensdragers waarop persoonsgegevens staan, die noodzakelijk zijn om aan onze administratieplicht te voldoen, bewaren wij gedurende de wettelijke bewaartermijn.

Overige persoonsgegevens zullen worden verwijderd na beëindiging van de relatie met onze leveranciers.

### **Gegevens van medewerkers van 1voud B.V.**

Wij verwerken persoonsgegevens van onze medewerkers. De verwerking van deze gegevens laten we buiten beschouwing in dit privacyreglement. Op het moment van indiensttreding leggen wij aan onze medewerkers uit hoe wij omgaan met hun persoonsgegevens.

### **Verwerking persoonsgegevens voor commerciële communicatie**

#### **Categorieën van persoonsgegevens**

Wij kunnen uw contactgegevens gebruiken voor het toesturen van informatie over onze dienstverlening. In dat geval

verwerken wij de volgende persoonsgegevens van u:

A. Naam

B. E-mailadres

#### **Doeleinden**

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om gericht commerciële berichten te kunnen versturen naar (potentiële) klanten om informatie te verstrekken over de diensten en producten van 1voud B.V.

U kunt zich te allen tijde afmelden voor het ontvangen van commerciële communicatie van 1voud B.V.

### **Grondslag**

Indien u klant van 1voud B.V. bent hebben wij een gerechtvaardigd belang om uw persoonsgegevens te verwerken om

commerciële berichten aan u te verzenden. Wij vinden het belangrijk om onze klantrelaties goed te onderhouden en onze klanten te voorzien van relevante informatie.

Wij zullen aan potentiële klanten alleen commerciële berichten verzenden nadat wij hiervoor van hen uitdrukkelijke toestemming hebben verkregen dan wel is toegestaan op grond van wet- en regelgeving.

**Bewaartermijn**

Uw persoonsgegevens worden verwijderd indien:

- De klant geen relatie meer heeft met 1voud B.V.
- Een potentiële klant zijn uitdrukkelijk toestemming heeft ingetrokken voor het mogen verzenden van commerciële berichten
- U zich heeft afgemeld voor het ontvangen van commerciële communicatie van 1voud B.V.

## **Deel C**

### **Beveiliging**

Een adequate beveiliging van uw persoonsgegevens is zeer belangrijk. 1voud B.V. treft alle redelijke en passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens veilig te stellen.

Om aantoonbaar de veiligheid van uw persoonsgegevens te kunnen waarborgen, is 1voud B.V. ISO 9001:2015 gecertificeerd. De verzuimapplicatie die 1voud B.V. aan haar klanten beschikbaar stelt werkt conform ISO27001. Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt, zullen wij maatregelen treffen om de gevolgen voor uw privacy zoveel mogelijk te beperken.

### **Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

Anders dan vermeld in deel A, verstrekt 1voud B.V. niet actief persoonsgegevens aan derden. Indien 1voud B.V. wel persoonsgegevens aan derden verstrekt, zal 1voud B.V. daarvoor altijd voorafgaand toestemming verkrijgen van u, tenzij dat niet hoeft volgens de wet.

### **Uw rechten**

U heeft het recht om ons schriftelijk te verzoeken om:

- Inzage in uw persoonsgegevens. U kunt ons vragen of wij persoonsgegevens van u verwerken. Indien dit het geval is, leggen wij u uit welke persoonsgegevens wij van u verwerken, op welke wijze wij dit doen en voor welke doeleinden. U kunt ons tevens verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
- Rectificatie van uw persoonsgegevens. Indien u van mening bent dat de persoonsgegevens die wij van u verwerken onjuist of onvolledig zijn, kunt ons verzoeken om uw gegevens aan te vullen of te wijzigen.
- Wissen van uw persoonsgegevens. U kunt ons verzoeken om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te wissen.

Wij zullen uw gegevens na ontvangst van een verzoek daartoe binnen 1 maand wissen indien:

- \* de gegevens niet langer meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verwerkt;
- \* u ons niet langer toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken;
- \* u bezwaar maakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens en er is geen reden waarom wij de gegevens nog langer mogen verwerken;
- \* de gegevens door ons zijn verwerkt in het kader van direct marketing;
- \* de persoonsgegevens door ons niet verwerkt hadden mogen worden ('onrechtmatige verwerking');
- \* de wet ons verplicht om de persoonsgegevens te wissen.

- Beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. In sommige gevallen wenst u mogelijk een beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt ons in dat geval verzoeken om de gegevensverwerking te beperken.

Wij zullen voldoen aan een dergelijk verzoek in de volgende gevallen:

- U bent van mening dat de gegevens die wij over u verwerken onjuist zijn. Totdat de gegevens zijn gecontroleerd en eventueel zijn aangepast of aangevuld, zullen wij deze persoonsgegevens niet gebruiken.
- Wij hadden de persoonsgegevens niet mogen verwerken, maar u wilt niet dat wij uw persoonsgegevens (volledig) wissen.
- Wij hebben uw persoonsgegevens niet meer nodig, maar u wilt nog gebruik kunnen maken van deze gegevens voor instellen van een claim of het starten van een juridische procedure.
- U maakt bezwaar tegen de verwerking door ons van uw persoonsgegevens en wij hebben dit bezwaar nog niet beoordeeld. Als er een beperking rust op de verwerking van uw persoonsgegevens, zullen wij deze gegevens slechts verwerken met uw toestemming. Voordat de beperking wordt opgeheven, stellen wij u daarvan op de hoogte.
- Overdracht van uw persoonsgegevens. U kunt ons verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij over u verwerken. Wij verstrekken u een kopie in een gangbaar formaat dat bruikbaar is als u de gegevens bijvoorbeeld wilt overdragen van een andere dienstverlener, zoals een andere arbodienst. Indien dit voor ons technisch mogelijk is en u dit wenst, kunnen wij de persoonsgegevens rechtstreeks doorzenden naar uw nieuwe dienstverlener. U heeft tevens het recht om schriftelijk bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u bezwaar maakt, verzoeken wij u om aan ons toe lichten waarom u het niet eens bent met de verwerking van uw persoonsgegevens.

**Klachtenregeling - waar kun je terecht met klachten**

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of uw rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens niet worden gerespecteerd, kunt u uw klacht indienen via het klachtenformulier op onze website. Onze klachtenregeling is van toepassing. De klachtenregeling kunt u raadplegen via onze website. Op grond van de privacywetgeving heeft u ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens tegen deze verwerkingen van persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

**Cookies**

1voud B.V. verzameld via haar website alleen functionele cookies. Er worden geen persoonsgegevens opgeslagen voor verdere doeleinden.

**Contactgegevens**

Mocht u vragen hebben over dit privacyreglement, onze cookieverklaring, verwerking-, inzage-, correctie of het verwijderen van uw persoonsgegevens, door 1voud B.V., dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via onderstaande contactgegevens.

**1voud B.V.**

T.a.v. Functionaris voor de Gegevensbescherming, N. Bonte

**Postadres**

Dienstenweg 7  
7251 KP Vorden

**Bezoekadres**

Dienstenweg 7  
7251 KP Vorden

**E-mailadres:** [privacy@1voud.nl](mailto:privacy@1voud.nl)

**Waar vindt u dit privacyreglement?**

Het reglement is in te zien en gratis te downloaden via de website; <https://www.1voud.nl>.

**Inwerkingtreding van het privacyreglement**

Wij behouden ons het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het verdient aanbeveling om dit privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.